



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/Cognome **Paolo Campigli**

Indirizzo Via Antonio del Pollaiuolo, 109
50142 Firenze FI
Italia

Telefono +39 055712159 Cellulare +39 3474871171

E-mail p.campigli@gmail.com

E-mail certificata paolo.campigli@ingpec.eu

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 09/08/65

Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date *da ottobre 2008 a settembre 2016i*

Lavoro o posizione ricoperti **Business analyst (CCNL metalmeccanici – livello Quadro)**

Principali attività e responsabilità

- Analisi organizzativa e di processo a servizio di enti locali
- Analisi e sviluppo di servizi on line per i cittadini ed imprenditori (area SUAP)
- Esercizio del Centro Servizi Territoriale dell'Area Fiorentina per l'erogazione dei servizi on line
- Sviluppo e gestione di piattaforma di pagamenti on line (servizi di front end, payment gateway multibanca, interfacciamento POS virtuali)
- Responsabile anticorruzione aziendale dal 1/4/2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Linea Comune Spa – Via Reginaldo Giuliani, 250 – 50141 Firenze
(www.lineacomune.it)*

Tipo di attività o settore *Azienda in house - Servizi informatici agli enti locali*

Date *Da gennaio 2003 ad ottobre 2008*

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Servizio Organizzazione e Sistemi Informativi (CCNL Enti Locali – cat. D3 – incaricato di Posizione Organizzativa)**

Principali attività e responsabilità

- Gestione ed evoluzione del sistema informativo comunale (circa 280 postazioni di lavoro) e dei servizi on line per i cittadini. Progettazione e realizzazione rete civica dell'ente
- Redazione capitolati di appalto per sistemi tecnologici (centrale telefonica VOIP, sistema controllo traffico - ZTL)
- Gestione amministrativa del servizio ICT

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Sesto Fiorentino – Piazza V.Veneto, 1 – 50019 Sesto Fiorentino
(www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)*

Tipo di attività o settore *Ente locale – Comune (48.000 abitanti)*

Date *Da agosto 1998 a dicembre 2002*

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario Analista di Organizzazione (CCNL Enti Locali – cat. D3)**

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei processi, sviluppo del sistema intranet comunale. • Studio ed implementazione del sistema di gestione atti amministrativi. • Studio e realizzazione del sistema incentivante dirigenti/dipendenti e di valutazione delle posizioni. • Attività di collaborazione con Nucleo di Valutazione dell'Ente per lo sviluppo del sistema di valutazione dei dirigenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sesto Fiorentino – Piazza V.Veneto, 1 – 50019 Sesto Fiorentino (www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)
Tipo di attività o settore	Ente locale – Comune (48.000 abitanti)
Date	Da settembre 1993 a luglio 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico analista di organizzazione (CCNL Enel – cat. AS)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • 1993-1996: Analisi dei processi, studio sistemi di office automation. • 1997-1998: Coordinamento ufficio progetti e appalti della Direzione Provinciale di Pisa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENEL Spa – Compartimento di Firenze – Lungarno Colombo - Firenze
Tipo di attività o settore	Produzione e distribuzione energia elettrica

Istruzione

Date	1991
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Ingegneria Elettronica (votazione 109/110)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Ingegneria <i>Titolo tesi: "Riconoscimento automatico dei caratteri mediante strutture a grafo"</i>
Date	1983
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore (votazione 60/60)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Galileo Galilei - Firenze

Corsi di formazione

2014	Carte e monetica: regolamentazione, tecnologie e modelli di business – ABI Formazione Milano – (32 ore)
2012	Amministrazione digitale, teoria e pratica – Agenzia Sviluppo Empolese Valdelsa (12 ore)
2011	Strategie organizzative e benessere relazionale – Human Relations srl – Firenze (32 ore)
2010	La norma ISO 9001:2008 – TUV Italia Akademies (16 ore)

Madrelingua italiana

Altre lingue Inglese, francese

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato				Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B2	B2	B1		B1		B2	
Francese	B1	B1	A2		A2		B1	

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze organizzative	Organizzazione di interventi formativi e relativa docenza per varie agenzie formative, su temi legati all'information technology ed in particolare alla sicurezza informatica
Capacità e competenze tecniche	Ottime capacità di analisi e di sintesi; Idoneità all'assunzione presso le Istituzioni dell'Unione Europea in qualità di funzionario ("Administrator"), nel campo dell'Information Technology (selezione europea EPSO/A/16/04)

Capacità e competenze informatiche	Esperienza pluriennale nella gestione dei sistemi informativi complessi; conoscenza approfondita delle tematiche di ICT security; utente evoluto di sistemi di office automation.
Altre capacità e competenze	Conoscenza dei processi operativi caratteristici degli enti locali e degli enti pubblici in genere; Buona predisposizione al lavoro di gruppo, ai rapporti interpersonali ed alla conduzione di progetti complessi; Elevata flessibilità professionale, capacità di rivestire ruoli diversi nell'organizzazione
Patente	Patente auto categoria B
Ulteriori informazioni	Abilitazione allo svolgimento dell'attività di Ingegnere Iscrizione Ordine degli Ingegneri Provincia di Firenze n. 3475
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
Data	24/09/2016