

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>CHIARA CELLI</b>
Indirizzo	<b>LOCALITA' GROPINA N.15, 52024 LORO CIUFFENNA (AR)</b>
Telefono	<b>3293784755</b>
E-mail	<b>Celli.chiara@libero.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30-11-1995

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Per tre anni sono stata eletta Rappresentante di classe mediando tra professori e alunni  
2009-2014

I.S.I.S. Benedetto Varchi – **Liceo Scientifico**

Diploma di maturità (**86/100**)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da settembre 2014 a ottobre 2017

Scuola di Economia e Management – corso di **laurea triennale in STATISTICA**

Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni "Giuseppe Parenti" (DiSIA), viale Morgagni  
59 - 50134 Firenze (FI)

Statistica

Laurea in Statistica (**107/110**)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da settembre 2017 a oggi

Scuola di Economia e Management – corso di laurea magistrale STATISTICA, SCIENZE  
ATTUARIALI E FINANZIARIE

Università degli Studi di Firenze

Statistica avanzata

Studi ancora in corso

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2010 a oggi

Parrocchia di Santa Maria Assunta – Loro Ciuffenna (AR)

Azienda non profit

volontariato

Attività di formazione ed educazione alla religione cattolica

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da gennaio 2015 a oggi  Parrocchia di Santa Maria Assunta – Loro Ciuffenna (AR)</p> <p>Azienda non profit  volontariato</p> <p><b>Principale responsabile</b> delle attività estive di GREST e campeggi  Educatrice specializzata in <b>Teambuilding</b> e animazione del Gruppo Giovanissimi ( fascia d'età dalla prima alla quarta superiore)  Responsabile delle attività pomeridiane del Sabato per i bambini dalla prima alla quinta elementare  <b>Segretario</b> del Consiglio Pastorale Parrocchiale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da maggio 2016 a settembre 2017</p> <p><b>JEFlo</b>  <a href="http://www.jeflo.it/">http://www.jeflo.it/</a></p> <p>Associazione no-profit, formata da studenti universitari, che fornisce servizi di consulenza e marketing alle aziende e alle start-up</p> <p><b>Membro fondatore</b>  Segretario nel Consiglio di Amministrazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da aprile 2017 a giugno 2017</p> <p><b>Linea Comune S.p.A.</b></p> <p>società a partecipazione interamente pubblica, costituito dai Comuni e degli enti del territorio quale strumento operativo per garantire agli utenti, attraverso avanzati sistemi di contatto multicanale – telefono, web, applicazioni mobili, smart card – un accesso facile e sicuro ai servizi della Pubblica Amministrazione.</p> <p><b>Tirocinio</b> formativo - Raccolta dati e analisi statistica legata al portale web di Linea Comune, operando anche il confronto con i dati a livello nazionale ed internazionale per situazioni comparabili, in termini di accesso e utilizzo.</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p><b>ITALIANO</b></p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	<p><b>INGLESE</b></p>
<p>LIVELLO B1</p>	<p>LIVELLO B1  (ottenuto attraverso il test di Inglese presso l'Università)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Capacità di rapportarsi con figure gerarchiche;  Capacità di lavorare in gruppo e in autonomia;</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Buone competenze nell'organizzare e gestire gruppi attraverso attività di <b>Teambuilding</b> e nel coordinare le varie mansioni all'interno di un gruppo.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Ottima conoscenza del <b>COMPUTER</b> e di <b>INTERNET</b>;  conoscenze acquisite durante gli studi universitari:  -buona conoscenza del linguaggio di programmazione <b>R</b>  -buona conoscenza del linguaggio di programmazione <b>RStudio</b>  -buona conoscenza del programma <b>SAS</b>  -padronanza elementare del software <b>Stata</b>  - padronanza elementare del programma <b>FORTRAN</b></p>

-buona conoscenza del pacchetto **OFFICE**, soprattutto di **ACCESS, EXCEL, WORD** e **POWERPOINT**;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Utilizzo quotidianamente la **REFLEX DIGITALE** (macchina fotografica) esclusivamente in modalità manuale e sono un Membro dell'Associazione Fotoamatori Ciuffenna "Italo Baldi" di Loro Ciuffenna;  
Ho partecipato anche a corsi di **Photoshop**, acquisendo buone capacità artistiche;  
Amo viaggiare, e cerco di esplorare sempre posti nuovi da immortalare.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B e automunita

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per Referenze: Don Aldo Manzetti tel. 3383922996