

INFORMAZIONI PERSONALI Antonella Biliotti

TITOLO DI STUDIO Laurea Scienze di Governo e dell'Amministrazione – nuovo ordinamento, curriculum "esperti di sviluppo locale" – della Facoltà di Scienze Politiche C. Alfieri di Firenze – anno accademico 2004/2005 – votazione 104/110 – tesi di laurea in Analisi delle Politiche Pubbliche "La *terza corsia* a Bagno a Ripoli - un caso di policy making"

ESPERIENZA lavorativa

Dal 01.06.2001 ad oggi Comune di Bagno a Ripoli - Posizione organizzativa responsabile del Settore Comunicazione e Demografici (nelle diverse declinazioni derivate dalle competenze assegnate nel tempo) Comune di Bagno a Ripoli –

dal 2005 ad oggi Garante della Comunicazione nei procedimenti urbanistici

aprile 2001 a seguito di procedura selettiva - categoria D1

dal 15.11.1999 al 31.05.2001 Comune di Bagno a Ripoli - Referente dell'Ufficio Relazioni con il pubblico

dal gennaio 97 al 14.11.1999 Comune di San Casciano in Val di Pesa – addetta Ufficio Relazioni con il Pubblico

gennaio 1997 Comune di San Casciano in Val di Pesa – a seguito di concorso pubblico – VI qualifica funzionale

dal giugno '93 al dicembre'96 Comune di San Casciano in Val di Pesa – addetta Ufficio Tributi

dal 17.02.88 al maggio '93 In servizio presso il Comune di San Casciano in Val di Pesa, (Profilo Professionale di "Collaboratore Amministrativo Contabile" della V qualifica funzionale - addetta ai Servizi Demografici

ESPERIENZA professionale

da novembre 2016 ad oggi componente del Nucleo di Valutazione e controllo di gestione per il Comune di Sesto Fiorentino per il periodo – scadenza incarico novembre 2019

agosto 2010 - settembre 2017 componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Montelupo Fiorentino

agosto 2010 - settembre 2017 componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Capraia e Limite

dall'ottobre 2014 ad oggi componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Lastra a Signa - scadenza incarico settembre 2019

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Management in comunicazione e marketing per l'Urp" corso di formazione organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano – totale 90 ore – in conformità con il DPR 422/2001 – luglio/dicembre 2003

Diploma di "Ragioniere e Perito Commerciale" conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G. Galilei" di Firenze con votazione 54/60 - 1984

Durante tutta la carriera è stata costante la partecipazione a percorsi formativi e di aggiornamento – le relative certificazioni sono presenti nel fascicolo personale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Conoscenza scolastica di base lingua Inglese e tedesco

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza professionale e grazie alla formazione

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze nella gestione e motivazione del gruppo di lavoro e acquisite durante la mia esperienza professionale
Buone competenze dei processi partecipativi acquisite attraverso la formazione esterna e con esperienze dirette

Competenze professionali Buona padronanza dei processi di controllo qualità – in data 13 marzo 2006 l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha conseguito la certificazione di qualità secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2000. Soggetto certificatore TUV CERT. La certificazione è stata confermata ogni anno fino al 2012 data nella quale l'Ente ha deciso di spostare l'attività di certificazione su altri uffici.

Competenze digitali Buona padronanza degli strumenti digitali quali: suite ufficio, gestionali, sistemi di pubblicazione web, piattaforme social

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e e GDPR - Regolamento UE 2016/679.

Autorizzo la pubblicazione del presente Curriculum vitae