

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pascuzzi Francesca Saveria
Data di nascita	07/09/1968
Qualifica	Qualifica unica dirigenziale come da CCNL Regione EELL Area Dirigenza
Amministrazione	COMUNE DI FIRENZE
Incarico attuale	Dirigente - Servizio giuridico amministrativo Urbanistica
Numero telefonico dell'ufficio	0552624514
Fax dell'ufficio	0552624525
E-mail istituzionale	francesca.pascuzzi@comune.fi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione alla professione di avvocato- Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'università degli studi di Firenze- maturità classica
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Funzionario amministrativo della direzione nuove infrastrutture, con compiti principali di aggiornamento normativo e supporto amministrativo in materia di opere pubbliche. Componente del gruppo Per lo studio e la formulazione di linee guida per l'applicazione delle nuove norme in materia di Lavori Pubblici , attività che ha portato alla redazione di un nuovo Schema di Capirolato speciale ancora in uso negli uffici del Comune di Firenze. Componente del gruppo nominato per la stesura di un Nuovo Regolamento Comunale applicativo della disciplina prevista all'art. 18 L. 109/94. - COMUNE DI FIRENZE- Responsabile della posizione organizzativa, Contenzioso e convenzioni, della Direzione Nuove Infrastrutture, ufficio di Programmazione e coordinamento delle Opere pubbliche, incarico riconfermato nel Febbraio 2005. Funzioni: aggiornamento normativo in tema di LL.PP , predisposizione e gestione delle convenzioni necessarie per la realizzazione di OO.PP. effettuate da privati, in particolare per i programmi complessi (PUR- PRU- PEEP), supporto alla trattazione del contenzioso della Direzione, attività amministrativa relativa al procedimento di

CURRICULUM VITAE

realizzazione del Nuovo Palazzo di giustizia di Firenze . -
COMUNE DI FIRENZE

- Responsabile della posizione organizzativa amministrativa della direzione sistemi informativi con compiti di supporto giuridico amministrativo agli uffici dell'Ente in materia di innovazione tecnologica e servizi on line. - COMUNE DI FIRENZE
- Dirigente del servizio supporto giuridico, amministrativo e innovazione. Funzioni principali: supporto alle scelte tecnologiche ed organizzative dell'Ente in materia di innovazione; supporto alle attività di reingegnerizzazione dei processi; analisi e risoluzione di questioni giuridico amministrative relative a tematiche strategiche e trasversali in materia di innovazione, con particolare riguardo al Codice dell'amministrazione digitale ed alla normativa in materia di tutela della privacy; coordinamento tra i progetti dell'Ente e le iniziative nazionali e territoriali in materia di innovazione; - COMUNE DI FIRENZE
- Dirigente del servizio giuridico amministrativo della Direzione urbanistica. Funzioni: supporto giuridico generale alla direzione in materia di pianificazione urbanistica ed edilizia privata; supporto amministrativo alla pianificazione urbanistica, all'edilizia privata ed all'ufficio condono; supporto giuridico ed amministrativo alle Commissioni edilizia e paesaggistica; gestione della programmazione economica e dei rapporti contrattuali della direzione; gestione del protocollo, dell'archivio e del personale - COMUNE DI FIRENZE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Fluente	Fluente
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottima capacità nell'uso di Internet explorer- Web browser- Posta elettronica- Applicativi di gestione -

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Incarichi di docenza in materia di lavori pubblici, di codice dell'amministrazione digitale ed in materia urbanistica da parte del Comune di Firenze, della società Elea srl e della Scuola Superiore delle pubbliche amministrazioni locali. Pubblicazioni più recenti: 2013 e 2012 coautrice della Guida per le autonomie locali (AAVV editrice CEL). 2010 coautrice del Manuale Governare le Autonomie Locali nella transizione federale (AAVV editrice CEL). 2004 coautrice del manuale La realizzazione dei lavori pubblici (AAVV editrice CEL). Note a sentenze della Corte di Cassazione pubblicate dalle riviste Giurisprudenza italiana e Gius. Collaborazione con la Cattedra di diritto privato della Facoltà di Economia e collaborazione con la Cattedra di diritto civile della Facoltà di giurisprudenza quale Cultore della materia.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI FIRENZE

dirigente: Pascuzzi Francesca Saveria

incarico ricoperto: Dirigente - Servizio giuridico amministrativo Urbanistica

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 42.271,48	€ 37.645,96	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.152,44	€ 84.069,88

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti