

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome / Nome **ZINELLI BARBARA**

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 03 luglio 1967

Sesso Femminile

Settore professionale **organizzazione viaggi incoming eventi e manifestazioni culturali
sviluppo turistico e attività di guida turistica**

Esperienza professionale

Date Dal 1° settembre 2012 ad Oggi

Lavoro o posizione ricoperti Guida Turistica ed accompagnatore turistico (in proprio) per agenzie di viaggio
Sviluppo del territorio con scoperta di nuovi itinerari in ambito turistico
Organizzazione di Cene – Eventi – Gruppi incentive – Organizzazione tours culturali
Prenotazione musei e circuiti di Firenze ed area metropolitana
Creare tours per soddisfare le esigenze di ogni cliente

Date Anno 2016 -217

Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione con Toscana Promozione Turistica –
Buy Tuscany – Firenze per far conoscere e sviluppare il territorio
Buy Tuscany – Elba – Tour Leader ed organizzazione e sviluppo aree locali

Date Gennaio 2017 – Giugno 2017

Lavoro o posizione ricoperti Firenzecard – Linea Comune

Approvvigionamento/distribuzione, Gestione help desk informativo e supporto agli operatori nei punti vendita, punti di ritiro e musei del circuito Firenzecard
Gestione del servizio di customer care info@firenzecard.it nelle seguenti lingue: italiano, inglese, tedesco
Supporto nella creazione di nuovi itinerari per promuovere la fruizione da parte degli utenti card dei musei "minori" diffusi sul territorio

Date 01 Marzo 2012 – 30 Settembre 2015

Lavoro o posizione ricoperti OPERATORE TURISTICO (INCOMING)
Organizzazione ed accoglienza dei Turisti in Italia
Studio e sviluppo di nuovi itinerari nel nostro territorio
Prenotazione dei Musei area Metropolitana . Ricoperto ruolo di Direttore Tecnico

VENICE ITALY TRAVEL srl – Sede a Venezia San Marco
Succursale Viale Milton 53 - Firenze

Date	19 maggio 1997 → 16 giugno 2011
Lavoro o posizione ricoperti	OPERATORE TURISTICO (INCOMING)
Principali attività e responsabilità	organizzazione accoglienza e itinerari turistici clienti stranieri in Italia (gruppi ed individuali) oltre organizzazione visite tecniche per settori specifici (medici, delegazioni, imprenditori) per azienda multinazionale giapponese nonché tesoriere e addetta alla gestione amministrativa della filiale di Firenze (prima nota cassa e banca), aggiornamento dati e informazioni sul portale web della società multinazionale giapponese in lingua inglese inerente servizi turistici e culturali con date ed orari aggiornati continuamente dei vari musei, indicazione delle mostre, degli eventi straordinari, delle manifestazioni turistiche-culturali-folcloristiche nonché dei vari eventi anche gastronomici organizzati dai vari enti distribuiti sul territorio Centro Nord Italia con particolare attenzione delle manifestazioni ed eventi della Regione Toscana e Firenze città Metropolitana.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIKI TRAVEL AGENCY ITALIA SRL Via del Giglio 1, 50123 FIRENZE (ITALIA)
Tipo di attività o settore	AGENZIA VIAGGI - TURISMO
Date	16 dicembre 1994 - 18 maggio 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata d'ufficio turistico incomig/outgoing
Principali attività e responsabilità	direttore tecnico agenzia ,organizzazione soggiorni in Italia per clienti stranieri, giri turistici, prenotazione strutture ricettive, guide e visite città oltre amministrazione contabile della agenzia, emissione di biglietteria ferroviaria, aerea e marittima
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMMODORE SRL Borgo San Frediano 135, 50123 FIRENZE (ITALIA)
Tipo di attività o settore	AGENZIA VIAGGI - TURISMO
Date	01 gennaio 1993 - 15 dicembre 1994
Lavoro o posizione ricoperti	DIRETTORE TECNICO
Principali attività e responsabilità	tutte le mansioni tipiche di una agenzia viaggio amministrazione e organizzazione viaggi incoming e outgoing
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FRIO Y CALOR TAVARNUZZE, 50016 FIRENZE (Italia)
Tipo di attività o settore	AGENZIA VIAGGI - TURISMO

Istruzione e formazione

Date	Luglio 2012
Titolo della qualifica rilasciata	GUIDA ABILITATA FIRENZE E PROVINCIA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	COMUNE DI FIRENZE autorizzazione guida turistica per Firenze e Provincia – Lingue Italiano/Inglese Comune di Firenze Prot
Date	Novembre 2012
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso specializzazione con attestato per gruppi non vedenti – Museo Tattile Omero di Ancona Prof. Socrati
Date	Dicembre 2014
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di formazione e visite al fine di poter proporre e conoscere lo Stadio Artemio Franchi
Date	2005
Titolo della qualifica rilasciata	ACCOMPAGNATORE TURISTICO COMUNE DI FIRENZE Lingue: Italiano/Inglese/Tedesco/Francese Comune di Firenze Pot.
Date	1992
Titolo della qualifica rilasciata	ASSISTENTE HOSTESS E FIERE - Firenze-
Date	1992
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IDONEITA' DIRETTORE TECNICO PER AGENZIA DI VIAGGI Provincia di Firenze FIRENZE
Date	1897-1990
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Iscritta presso Università Economia e Commercio Firenze
Date	1986
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA TURISTICO
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico per il Turismo di Firenze FIRENZE

Capacità e competenze personali

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Tedesco

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze

Organizzazione pacchetti turistici per clienti esteri in Italia, ottimi contatti con i fornitori dei servizi ricettivi, programmazione eventi per clienti stranieri in Firenze e centro Italia (convegni, turismo d'affari e tecnico) e traduzioni tecniche. Gestione amministrativa aziendale: prima nota, registrazioni fatture acquisto e vendita.

Capacità e competenze informatiche

Sistemi operativi: Windows

Browser: Internet, explorer, firefox

Posta Elettronica: Outlook

Programmi: Word, Excel, publisher, powerpoint, programmi di compressione e decompressione dati, acquisizione dati tramite scanner, uso di Internet, Home Banking.

Patente

B

Ulteriori informazioni

Socievole, collaborativa, riflessiva, determinata, con buone doti comunicative, orientata tanto al lavoro di gruppo quanto a momenti di apprendimento e approfondimento personali, dimostro interesse e curiosità nei vari settori riuscendo ad inserirmi senza difficoltà in ognuno di essi. Grande spirito di sacrificio dettato da una buona dose di ambizione personale, predilezione per sistemi di lavoro caratterizzati da ordine, precisione e buoni metodi di archiviazione (elettronica, cartacea).

Dopo l'abilitazione a Guida Turistica ho avuto modo di lavorare con dei gruppi su Firenze, sia Americani che gruppi di Club Italiani creando per quest'ultimi itinerari diversi fatti come dire su misura.

Organizzazione di tours per Studenti cercando di sviluppare interesse anche per i musei meno conosciuti ma altresì di grande interesse.

Ho continuato anche a fare servizi di accompagnamento e assistenza.

Corso e seminario per svolgere visite guidate all'interno dello Stadio Artemio Franchi

Seminario di Formazione – Vedere con le proprie Mani – “Metodi e strumenti per la fruizione dei Beni Culturali per le persone con Minoranza Visiva . docente dott. A. Socrati

Formazione per sul Patrimonio del Teatro della Toscana - Teatro della Pergola e Teatro Niccolini